

A： 甲府市総合市民会館 新型コロナウイルス感染拡大予防対策 施設利用者用ガイドライン&チェックリスト（芸術ホール・控室・練習室） 1/2

令和2年7月20日版

団体名	
利用日時	年 月 日 () 時 ~ 時
利用施設	(芸術ホール ・ 控室 (大 ・ 中 ・ 小) ・ 練習室)

[公演前の対策]

(1) ご利用にあたっての制限	<ul style="list-style-type: none"> ・ 来場者(観客)は240人以内、その他控室等は規定人数以下としてください。(別紙参照) ・ 来場者に対し、最低 1m (できるだけ 2m を目安に) の間隔を開けていただくようになっています。 <ul style="list-style-type: none"> ①客席は、席の四方を空けて、座席の間隔を開けてください。 ②座席はできるだけ指定席にするなど、適切に感染予防措置がとれる席配置とするよう努めてください。 ・ 公演は消毒の関係上1日1回としてください。(公演毎の消毒を実施する場合は除く) ・ 近距離での会話や発声は控えてください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 入場制限	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公演の企画にあたって、密集を回避する方策や密な状況を発生させない工夫を検討してください。例えば、以下のような手段が考えられます。 <ul style="list-style-type: none"> ①開場・休憩時間の延長 ②入場時のチケット確認 (もぎり) の簡略化 ③入場待機列の設置 ④日時や座席の指定予約による人数調整 ⑤大人数での来館の制限 等 ・ 来場者が多数になることが見込まれる公演については、ガイドラインに基づいて実施の可否及び実施する際の感染予防措置について対応を検討してください。 ・ 高齢者や持病のある方が多数来場すると見込まれる公演については、感染した場合の重症化リスクが高いことから、より慎重な対応を検討してください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 来場者との関係	<ul style="list-style-type: none"> ・ チケットシステム等により、公演ごと来場者の氏名及び緊急連絡先の把握に努めてください。また、こうした情報は、来場者から感染者が発生した場合などに必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前に周知してください。 ・ 来場前の検温実施の要請のほか、来場を控えてもらうケースを事前に周知するようにしてください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 公演関係者との関係	<ul style="list-style-type: none"> ・ スタッフの緊急連絡先、当日の体温、体調を把握し名簿を作成して提示してください。また、こうした情報は、必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前に周知してください。 ・ ガイドラインを踏まえた現場の対応方針を、全員に周知徹底してください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[公演当日の対策]

(1) 周知・広報	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染予防のため、来場者・公演関係者に対して下記について周知してください。 <ul style="list-style-type: none"> ①咳エチケット、マスク着用、手洗い・手指の消毒の徹底 ②社会的距離の確保の徹底 ③下記の症状に該当する場合は、来場を控えること。 咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、目の痛みや結膜の充血、頭痛、関節・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 来場者の入場時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 以下の場合には、入場しないよう要請してください。 <ul style="list-style-type: none"> ①発熱があり検温の結果、37.5℃以上の発熱があった場合 ②咳・咽頭痛などの症状がある場合 ③過去 2 週間以内に感染が引き続き拡大している国・地域への訪問歴がある場合 等 ・ 券種やゾーンごとの時間差での入場、開場 時間の前倒し等の工夫を行ってください。 ・ 入場の時は、最低 1m (できるだけ 2m を目安に) の間隔を開けて整列していただくようになっています。 ・ 近距離での会話や発声は控えてください。 ・ 入待ちや出待ちは控えるよう呼び掛けてください。 ・ 貸出物については、十分な消毒を行うとともに、十分な消毒が行えない場合は貸し出しを行わないようにしてください。 ・ パンフレット・チラシ・アンケート等は、極力手渡しによる配布は避けるようにしてください。 ・ プレゼント、差し入れ等は控えるよう呼び掛けてください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

甲府市総合市民会館 新型コロナウイルス感染拡大予防対策 施設利用者用ガイドライン&チェックリスト（芸術ホール・控室・練習室） 2/2

(3) 公演会場内の感染防止策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 接触感染や飛沫感染を防止するため、消毒や換気の徹底、マスク着用と会話抑制等、複合的な予防措置に努めてください。 ・ 来場者と接触するような演出（声援を惹起する、来場者をステージに上げる、ハイタッチをする等）は行わないようにしてください。 ・ 余裕を持った休憩時間を設定し、トイレなどの混雑の緩和に努めてください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 公演関係者の感染防止策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公演の運営に必要な最小限度の人数としてください。 ・ 各自検温を行うこととし、発熱がある場合には自宅待機とするようにしてください。さらに、発熱の他に、下記の症状に該当する場合も、自宅待機を促してください。 咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、目の痛みや結膜の充血、頭痛、関節・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐 ・ 表現上困難な場合を除き原則としてマスク着用を求めるとともに、出演者間で十分な間隔をとるようにしてください。また、公演前後の手指消毒を徹底してください。 ・ ケータリングは、ビュッフェスタイル、大皿での取り分けによる提供を行わないでください。 ・ 楽屋等では使い捨ての紙皿やコップを使用するようにしてください。 ・ 機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定者の共有を制限するようにしてください。 ・ 仕込み・リハーサル・撤去等において、十分な時間を設定し、密な空間の防止に努めてください。 ・ 稽古や仕込み・撤去等においても十分な感染防止措置を講ずるようにしてください。 ・ 鼻水や唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に密閉して捨ててください。 ・ ゴミを回収する人はマスクや手袋を着用し、脱いだ後は石けんで手を洗うようにしてください。 ・ 公演関係者に感染が疑われる場合には、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(5) 物販	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最低 1m（できるだけ 2m を目安に）の間隔を開けて整列していただくようにしてください。 ・ 物販に関わるスタッフは、マスクの着用と手指消毒を徹底してください。 ・ ユニフォームや衣服はこまめに洗濯してください。 ・ 対面で販売を行う場合、アクリル板や透明ビニールカーテンにより購買者との間を遮蔽してください。 ・ 多くの者が触れるようなサンプル品・見本品は取り扱わないでください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(6) 来場者の退場時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事前に余裕を持った退場時間を設定し、券種やゾーンごとの時間差での退場等の工夫を行ってください。 ・ 出待ちや面会等は控えるよう呼び掛けてください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(7) 感染が疑われる者が発生した場合の対応策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染が疑われる者が発生した場合は、下記の対応を周知徹底してください。 <ol style="list-style-type: none"> ① 感染が疑われる者が発生した場合、速やかに別室へ隔離を行ってください。 ② 対応するスタッフは、マスクや手袋の着用を徹底してください。 ③ 速やかに、医療機関及び保健所へ連絡し、指示を受けてください。 	<input type="checkbox"/>

[公演後の対策]

(1) 来場者との関係	<ul style="list-style-type: none"> ・ 可能な範囲で来場者の氏名及び緊急連絡先を把握し、名簿を作成・保存するよう努めてください。 	<input type="checkbox"/>
(2) 万が一発生した際の協力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染が疑われる者が出た場合、保健所等の公的機関による聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。 	<input type="checkbox"/>
(3) 名簿等の保管	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報の保護の観点から、名簿等の保管には十分な対策を講ずるようにしてください。 	<input type="checkbox"/>

B： 甲府市総合市民会館 新型コロナウイルス感染拡大予防対策 施設利用者用ガイドライン&チェックリスト（アリーナ・控室・格技場） （スポーツ用）

令和2年7月20日版

団 体 名					
利 用 日 時	年	月	日 ()	時 ~	時
利 用 施 設	(アリーナ ・ 控室 (1 ・ 2) ・ 格技場)				

[利用前の対策]

(1) ご利用にあたっての制限	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者(主催者+参加者)は規定の収容定員規定人数以下としてください。(別紙参照) ・ 利用者(主催者+参加者)の使用時間は、1回2時間(準備、片付けを含む)以内としてください。但し、同一団体による区分をまたがる連続使用においては、利用者(主催者+参加者)の総入れ替えが必要となります。 ・ 利用者に対し、最低1m(できるだけ2mを目安に)の間隔を開けていただくようお願いします。 ・ 近距離での会話や発声は控えてください。 ・ 利用にあたって、密集を回避する方策や密な状況が発生させない工夫を検討してください。 ・ ガイドラインを踏まえた現場の対応方針を、全員に周知徹底してください。 ・ 高齢者や持病のある方が多数来場すると見込まれるときについては、感染した場合の重症化リスクが高いことから、より慎重な対応を検討してください。 ・ 利用者の緊急連絡先、当日の体温・体調を把握し名簿を作成して提示してください。また、こうした情報は、必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前に周知してください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-----------------	--	--

[利用当日の対策]

(1) 利用者への周知	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染予防のため、利用者に対して下記について周知してください。 <ul style="list-style-type: none"> ①咳エチケット、マスク着用、手洗い・手指の消毒の徹底 ②社会的距離の確保の徹底 ③下記の症状に該当する場合は、利用を控えること。 咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、 目の痛みや結膜の充血、頭痛、関節・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐 ・ 各自検温を行うこととし、37.5℃以上の発熱がある場合には自宅待機とるようにしてください。 ・ 近距離での会話や発声は控えてください。 ・ 機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定者の共有を制限するようにしてください。 ・ 鼻水や唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に密閉して、お持ち帰りください。 ・ ゴミを回収する人はマスクや手袋を着用し、脱いだ後は石けんで手を洗うようにしてください。 ・ 利用者に感染が疑われる場合には、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 感染が疑われる者が発生した場合の対応策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染が疑われる者が発生した場合は、下記の対応を周知徹底してください。 <ul style="list-style-type: none"> ①感染が疑われる者が発生した場合、速やかに別室へ隔離を行ってください。 ②対応するスタッフは、マスクや手袋の着用を徹底してください。 ③速やかに、医療機関及び保健所へ連絡し、指示を受けてください。 	<input type="checkbox"/>

[利用後の対策]

(1) 万が一発生した際の協力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染が疑われる者が出た場合、保健所等の公的機関による聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。 	<input type="checkbox"/>
(2) 名簿等の保管	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報の保護の観点から、名簿等の保管には十分な対策を講ずるようにしてください。 	<input type="checkbox"/>
(3) 感染の対策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用時間内に、使用した器具・備品等の消毒を行ってください。(消毒に必要な備品は貸し出します) 	<input type="checkbox"/>

**C： 甲府市総合市民会館 新型コロナウイルス感染拡大予防対策
施設利用者用ガイドライン&チェックリスト（アリーナ・控室・格技場）
（スポーツ以外）**

令和2年7月20日版

団 体 名					
利 用 日 時	年	月	日 ()	時 ~	時
利 用 施 設	(アリーナ ・ 控室 (1 ・ 2) ・ 格技場)				

[利用前の対策]

(1) ご利用にあたっての制限	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者(主催者+参加者)は規定の収容定員規定人数以下としてください。(別紙参照) ・ 利用者に対し、最低 1m (できるだけ 2m を目安に) の間隔を開けていただくようにしてください。 ・ 近距離での会話や発声は控えてください。 ・ 催し物の企画にあたって、密集を回避する方策や密な状況を発生させない工夫を検討してください。 ・ ガイドラインを踏まえた現場の対応方針を、全員に周知徹底してください。 ・ 高齢者や持病のある方が多数来場すると見込まれる催し物については、感染した場合の重症化リスクが高いことから、より慎重な対応を検討してください。 ・ 利用者の緊急連絡先、当日の体温・体調を把握し名簿を作成して提示してください。またこうした情報は、必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前に周知してください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-----------------	---	--

[利用当日の対策]

(1) 利用者への周知	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染予防のため、利用者に対して下記について周知してください。 <ul style="list-style-type: none"> ①咳エチケット、マスク着用、手洗い・手指の消毒の徹底 ②社会的距離の確保の徹底 ③下記の症状に該当する場合は、利用を控えること。 咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、 眼の痛みや結膜の充血、頭痛、関節・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐 ・ 各自検温を行うこととし、37.5℃以上の発熱がある場合には自宅待機とするようにしてください。 ・ 近距離での会話や発声は控えてください。 ・ 機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定者の共有を制限するようにしてください。 ・ 鼻水や唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に密閉して、お持ち帰りください。 ・ ゴミを回収する人はマスクや手袋を着用し、脱いだ後は石けんで手を洗うようにしてください。 ・ 利用者に感染が疑われる場合には、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 感染が疑われる者が発生した場合の対応策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染が疑われる者が発生した場合は、下記の対応を周知徹底してください。 <ul style="list-style-type: none"> ①感染が疑われる者が発生した場合、速やかに別室へ隔離を行ってください。 ②対応するスタッフは、マスクや手袋の着用を徹底してください。 ③速やかに、医療機関及び保健所へ連絡し、指示を受けてください。 	<input type="checkbox"/>
(1) 万が一発生した際の協力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染が疑われる者が出た場合、保健所等の公的機関による聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。 	<input type="checkbox"/>
(2) 名簿等の保管	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報の保護の観点から、名簿等の保管には十分な対策を講ずるようにしてください。 	<input type="checkbox"/>
(3) 感染の対策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用時間内に、使用した器具・備品等の消毒を行ってください。 (消毒に必要な備品は貸し出します) 	<input type="checkbox"/>

D： 甲府市総合市民会館 新型コロナウイルス感染拡大予防対策 施設利用者用ガイドライン&チェックリスト（会議室・多目的室）

令和2年7月20日版

団 体 名	
利 用 日 時	年 月 日 () 時 ～ 時
利 用 施 設	(大会議室・会議室-1・会議室-2・会議室-3・会議室-4・多目的室・控室 (1・2))

[利用前の対策]

(1) ご利用にあたっての制限	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者(主催者+参加者)は規定の収容定員規定人数以下としてください。(別紙参照) ・ 利用者に対し、最低 1m (できるだけ2mを目安に)の間隔を開けていただくようにしてください。 *会議室の座席は、席の四方を空けて、座席の間隔を開けてください。 ・ 近距離での会話や発声は控えてください。 ・ 利用にあたって、密集を回避する方策や密な状況が発生させない工夫を検討してください。 ・ ガイドラインを踏まえた現場の対応方針を、全員に周知徹底してください。 ・ 高齢者や持病のある方が多数来場すると見込まれるときについては、感染した場合の重症化リスクが高いことから、より慎重な対応を検討してください。 ・ 利用者の緊急連絡先、当日の体温・体調を把握し名簿を作成して提示してください。また、こうした情報は、必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前に周知してください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-----------------	---	--

[利用当日の対策]

(1) 利用者への周知	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染予防のため、利用者に対して下記について周知してください。 ①咳エチケット、マスク着用、手洗い・手指の消毒の徹底 ②社会的距離の確保の徹底 ③下記の症状に該当する場合は、利用を控えること。 咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、 眼の痛みや結膜の充血、頭痛、関節・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐 ・ 各自検温を行うこととし、37.5℃以上の発熱がある場合には自宅待機とするようにしてください。 ・ 近距離での会話や発声は控えてください。 ・ 機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定者の共有を制限するようにしてください。 ・ 鼻水や唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に密閉して、お持ち帰りください。 ・ ゴミを回収する人はマスクや手袋を着用し、脱いだ後は石けんで手を洗うようにしてください。 ・ 利用者に感染が疑われる場合には、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 感染が疑われる者が発生した場合の対応策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染が疑われる者が発生した場合は、下記の対応を周知徹底してください。 ①感染が疑われる者が発生した場合、速やかに別室へ隔離を行ってください。 ②対応するスタッフは、マスクや手袋の着用を徹底してください。 ③速やかに、医療機関及び保健所へ連絡し、指示を受けてください。 	<input type="checkbox"/>

[利用後の対策]

(1) 万が一発生した際の協力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染が疑われる者が出た場合、保健所等の公的機関による聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。 	<input type="checkbox"/>
(2) 名簿等の保管	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報の保護の観点から、名簿等の保管には十分な対策を講ずるようにしてください。 	<input type="checkbox"/>
(3) 感染の対策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用時間内に、使用した机・椅子等の備品の消毒を行ってください。 (消毒に必要な備品は貸し出します) 	<input type="checkbox"/>